



OFICIUL NAȚIONAL AL
REGISTRULUI COMERȚULUI



ROMÂNIA
GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL JUSTIȚIEI

PROIECTUL DE INVESTIȚII

„SISTEMUL ELECTRONIC INTEGRAT AL
ONRC CONSOLIDAT ȘI INTEROPERABIL
DESTINAT ASIGURĂRII SERVICIILOR
DE E-GUVERNARE CENTRATE PE
EVENIMENTE DE VIAȚĂ”

ONRC V2.0

Programul Operațional Competitivitate

Axa prioritară 2: Tehnologia Informației și Comunicațiilor (TIC) pentru o economie digitală competitivă

Acțiunea 2.3.1: Consolidarea și asigurarea interoperabilității sistemelor informatice dedicate serviciilor de e-Guvernare tip 2.0 centrate pe evenimente de viața cetățenilor și întreprinderilor, dezvoltarea cloud computing guvernamental și a comunicării media sociale, a Open Data și Big Data.

Componenta 1- SECȚIUNEA E-GUVERNARE - EVENIMENTE DE VIAȚĂ

Titlul proiectului:

“Sistem Electronic Integrat al ONRC consolidat și interoperabil destinat asigurării serviciilor de e-Guvernare centrate pe evenimente de viață (ONRC V2.0)” - cod SMIS 123634

Beneficiar: OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI (ONRC)

CUPRINS:

I.	Obiectivul general și obiectivele specifice ale proiectului	4
II.	Beneficiile proiectului pentru cetățeni/mediul de afaceri	6
III.	Servicii publice digitalizate pentru cetățeni/mediul de afaceri – rezultatele proiectului	8
IV.	Evenimentele de viață ale persoanelor gestionate de Oficiul Național al Registrului Comerțului care vor fi analizate, proiectate și dezvoltate în cadrul proiectului	10
V.	Obiective funcționale/funcționalități principale ale proiectului	20



I. OBIECTIVUL GENERAL ȘI OBIECTIVELE SPECIFICE ALE PROIECTULUI

Obiectivul general al proiectului:

- Creșterea transparenței și interacțiunii ONRC cu cetățenii, precum și îmbunătățirea eficienței interne prin creșterea nivelului de sofisticare a serviciilor publice gestionate cu privire la Registrul Comerțului și Buletinul Procedurilor de Insolvență.

Obiectivele specifice ale proiectului:

- Creșterea utilizării de servicii digitale oferite de către ONRC către cetățeni și mediul de afaceri;
- Creșterea eficienței serviciilor livrate de către ONRC.



II. BENEFICIILE PROIECTULUI PENTRU CETĂȚENI/MEDIUL DE AFACERI

Cetățenii/mediul de afaceri vor/va avea la dispoziție procese on-line complete pentru înregistrarea evenimentelor de viață gestionate de ONRC, inclusiv plata on-line, după caz, respectiv:

- Începerea unei afaceri;
- Verificare disponibilitate și rezervare denumire firmă/emblemă;
- Asistență și redactare documente constitutive;
- Înființare persoană juridică;
- Înregistrare persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;
- Modificări persoane juridice;
- Modificări persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;
- Dizolvare persoane juridice;
- Lichidare/Înregistrare situație financiară de lichidare persoane juridice;
- Radiere persoane juridice;
- Radiere persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;
- Deschiderea și închiderea procedurii falimentului, urmată de radierea din Registrul Comerțului;
- Furnizare informații, certificate constatatoare, rapoarte istorice, copii, alte rapoarte din Registrul Comerțului;
- Publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- Înregistrare din oficiu în Registrul Comerțului urmare publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență;
- Furnizare Buletinul Procedurilor de Insolvență;

De asemenea, cetățenii/mediul de afaceri vor/va avea la dispoziție un portal securizat și aplicații mobile pentru terminale portabile inteligente prin intermediul cărora vor fi puse la dispoziție, în condițiile legii, serviciile electronice specifice asociate evenimentelor de viață gestionate de ONRC, disponibile 24/24 ore, 7/7 zile;

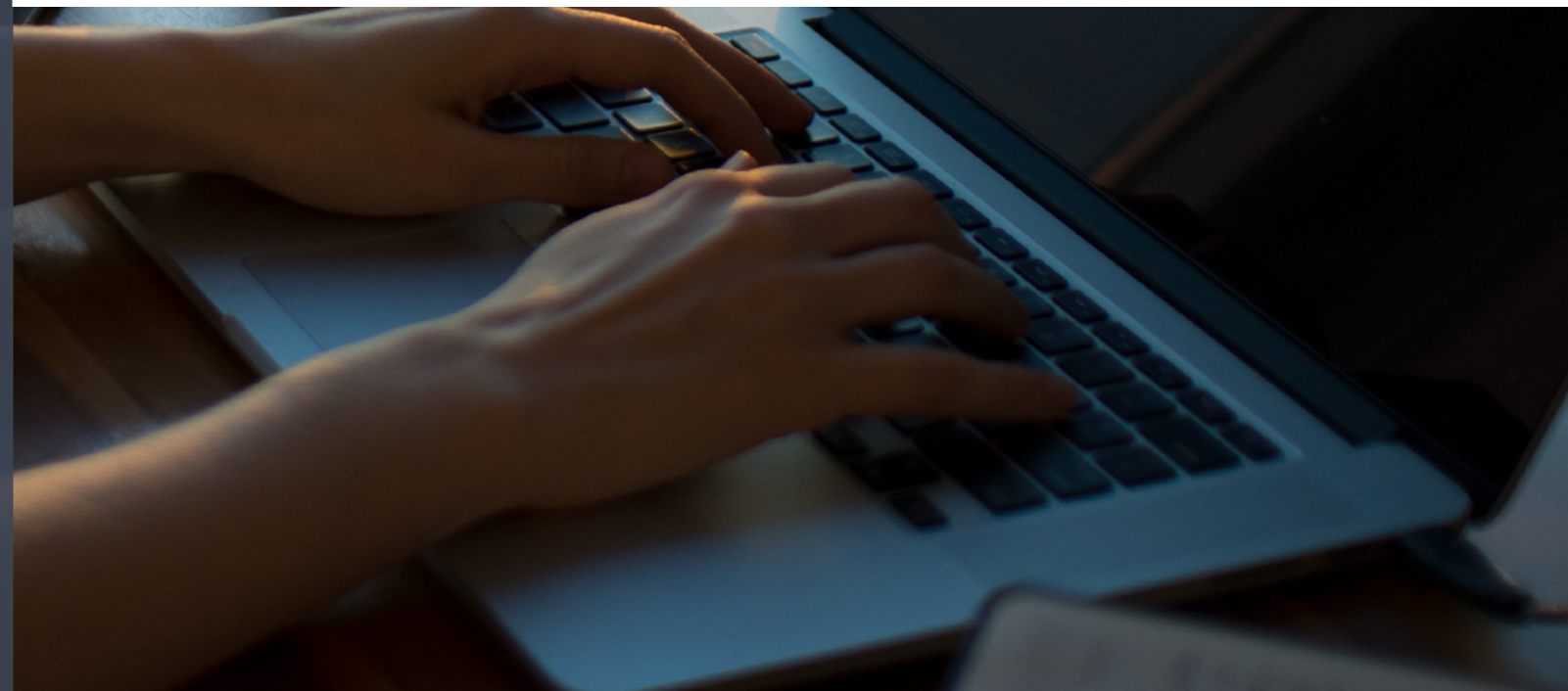
Alte beneficii pentru cetățeni/mediul de afaceri:

- Integrarea, la nivelul portalului, a unei zone de tip tablou de bord care va furniza informații în timp real despre serviciile furnizate, respectiv despre stadiul soluționării cererii;
- Eliminarea solicitării documentelor/informațiilor existente deja în sistemele informatice ale administrației publice centrale sau locale prin punerea la dispoziție a acestora, la solicitarea ONRC, pe orice cale disponibilă;
- Livrarea documentelor în format electronic, sub semnătură electronică calificată, de la solicitant la ONRC, de la ONRC către solicitanți și/sau către terți, etc.;
- Reducerea la minimum necesar a numărului de documente prezentate pe suport de hârtie;
- Scăderea timpului de soluționare a cererilor depuse și furnizarea unei proceduri complet on-line de transmitere și de soluționare, cu posibilitate de urmărire transparentă a traseului cererii pe fiecare pas din fluxul documentului;
- Reducerea cheltuielilor pentru multiplicare/legalizare documente și a deplasărilor la multiple instituții prin asigurarea interoperabilității cu administrația publică, respectiv prin schimburi de documente/informații în format electronic;
- Eliminarea timpului petrecut la ghișeu și, respectiv, micșorarea semnificativă a acestuia în situațiile în care este absolut necesară prezența solicitantului;
- Accesul on-line la cele mai recente informații publice privind reglementări, proceduri, decizii, tarife și formulare pentru toate solicitările, cu garantarea autenticității și integrității informațiilor astfel furnizate.

III. SERVICII PUBLICE DIGITALIZATE PENTRU CETĂȚENI/MEDIUL DE AFACERI – REZULTATELE PROIECTULUI

- Portal public de interacțiune electronică cu solicitanții, organizat pe baza fluxurilor de evenimente de viață și nu pe baza unor formulare tipizate care necesită cunoașterea prealabilă a proceselor și fluxurilor de lucru interne ale ONRC; Creșterea utilizării portalului de servicii electronice și, implicit, scăderea timpilor totali necesari pentru obținerea unui serviciu din partea ONRC;
- Sistem de autentificare în Portal integrat cu nodul eIDAS național, pentru utilizarea unor credențiale unice de acces în raport cu toate sistemele electronice ale instituțiilor administrației;
- Posibilitate de accesare securizată a datelor din bazele de date ONRC direct de către sisteme informatice externe;
- Automatizarea schimbului de date cu sisteme externe cu care ONRC interacționează în scopul furnizării serviciilor electronice aferente evenimentelor de viață pe care le gestionează;
- Automatizarea procesului de preluare a informațiilor de identificare la ghișeu a solicitanților și de digitizare a tuturor documentelor primite în format letric, în scopul unificării fluxurilor de procesare a cererilor primite prin portal, respectiv la ghișee sau prin terminalele inteligente;
- Oferirea unei alternative de accesare a serviciilor electronice, de transmitere și, respectiv, de ridicare la/de la ghișeu a documentelor în format letric, prin terminale inteligente interactive self-service;
- Tranziția, integral, la servicii electronice cu flux de tratare automat și răspuns automat prin portal;
- Aplicații back-office modernizate și integrate cu Portalul de servicii electronice, pentru preluarea automată a datelor introduse de către solicitanți în Portal (inclusiv a datelor din profilul acestora) și utilizarea acestora în fluxul de introducere de date, în scopul reducerii cantității de date introduse manual în back-office;

- Crearea unui catalog al datelor preluate de la utilizatori prin portal și utilizate ulterior în formulare, cu posibilitatea stabilirii caracterului acestora (cu caracter personal sau nu), astfel încât să se poată realiza automat filtrarea datelor cu caracter personal din formulare atunci când se realizează furnizarea de informații și/sau documente către terți;
- Crearea unui set de aplicații back-office care să implementeze fluxuri automate și programabile/configurabile de activități, care să permită progresul automat al unui flux de lucru dintr-o etapă în alta, în funcție de rezultatul unor algoritmi de verificare automată, fără a fi necesară intervenția umană, cu reducerea timpilor totali de procesare a cererilor;
- Crearea unei alternative pentru predarea/preluarea documentelor în format letric de la sediile ONRC și ORCT, prin intermediul terminalelor self-service;
- Automatizarea schimbului de date cu alte instituții;
- Centru de suport pentru utilizatorii portalului de servicii și pentru utilizatorii aplicațiilor back-office;
- Realizarea unei platforme hardware și software destinate activităților de dezvoltare și de testare a noilor aplicații;
- Extinderea/amenajarea unui centru de date principal, unde vor fi instalate cvasi-totalitatea echipamentelor necesare pentru implementarea soluției tehnice;
- Realizarea unui centru de back-up pentru întregul sistem informatic, capabil să preia întreaga funcționare a nodului central al sistemului informatic al ONRC.



IV. EVENIMENTELE DE VIAȚĂ ALE PERSOANELOR GESTIONATE DE CĂTRE OFICIUL NAȚIONAL AL REGISTRULUI COMERȚULUI ANALIZATE, PROIECTATE ȘI DEZVOLTATE ÎN CADRUL PROIECTULUI

Sunt 17 evenimentele de viață ale persoanelor supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului și publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență definite conform Strategiei Naționale Agenda Digitală pentru România 2020 (SNADR 2020) și gestionate de către Oficiul Național al Registrului Comerțului, care vor fi analizate, proiectate și dezvoltate în cadrul proiectului, și anume:

• EvV1 - Începerea unei afaceri

- Consultanță interactivă privind formalitățile necesare pentru înființarea unei societăți, înregistrarea unei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale (formulare, documente, cerințe, modalități de transmitere a documentațiilor etc.);
- Dacă se dorește continuarea procesului de înființare a unei societăți, solicitantul poate să urmeze direct și automat pașii necesari, respectiv verificare disponibilitate și rezervare denumire firmă/emblemă, asistență și redactare documente constitutive, înființare persoană juridică;
- Dacă se dorește continuarea procesului de înregistrare a unei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, solicitantul poate să urmeze direct și automat pașii necesari, respectiv verificare disponibilitate și rezervare denumire firmă/emblemă, asistență și redactare documente constitutive, după caz, înregistrare persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;
- În cazul în care se dorește efectuarea unei modificări a datelor înregistrate în registrul comerțului, solicitantul va fi îndrumat electronic în parcurgerea pașilor necesari;



• EvV2 - Verificare disponibilitate și rezervare denumire firmă/emblemă;

- Obținere dovada privind rezervarea denumirii firmei/emblemei pentru persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;
- Dacă se dorește continuarea procesului de înființare a unei societăți, solicitantul poate să urmeze direct și automat pașii necesari, respectiv asistență și redactare documente constitutive, înființare persoană juridică;
- Dacă se dorește continuarea procesului de înregistrare a unei persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, solicitantul poate să urmeze direct și automat pașii necesari, respectiv asistență și redactare documente constitutive, după caz, înregistrare persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;

- **EvV3 - Asistență și redactare documente constitutive;**

- Obținere act constitutiv pentru formele de exercitare a unei activități economice pentru care legea prevede în mod expres acest document;
 - Act constitutiv al persoanelor juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului (societăți, etc.);
 - Statut pentru societatea cu răspundere limitată cu asociat unic;
- Act adițional sau, după caz, hotărârea adunării generale a membrilor sau asociaților ori acționarilor, decizia consiliului de administrație privind modificări ale actului constitutiv referitoare la:
 - Sediul social;
 - Denumirea firmei sau emblema acesteia;
 - Durata de funcționare;
 - Forma juridică;
 - Domeniul principal de activitate și activitatea principală;
 - Obiectul de activitate;
 - Administratori și cenzori;
 - Asociați, membri, etc.;
 - Majorarea sau reducerea capitalului social;
 - Înființarea sau desființarea de sedii sociale secundare;
 - Divizare sau fuziune;
 - Dizolvare sau lichidare;
 - Alte elemente ale actului constitutiv (date de identificare, participare la profit și pierderi etc.).

- **EvV4 - Înființare persoană juridică;**

- Autorizarea constituirii persoanelor juridice, înregistrarea în registrul comerțului, autorizarea funcționării în baza declarației pe propria răspundere;
 - Societăți;
 - Grupuri de interes economic;
 - Grupuri europene de interes economic;
 - Societăți cooperative;
 - Organizații cooperatiste;
 - Regii autonome;
 - Societăți europene;
 - Societăți cooperative europene;
 - Sucursale.
- În cadrul acestui eveniment se realizează efectiv procesul de înființare a unei persoane juridice și obținere a personalității juridice pentru entitatea nou înființată, solicitantul fiind îndrumat electronic cu privire la pașii care trebuie urmați.

- **EvV5 - Înregistrare persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;**

- Înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;
- În cadrul acestui eveniment se realizează efectiv procesul de înregistrare în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, solicitantul fiind îndrumat electronic cu privire la pașii care trebuie urmați.



- **EvV6 - Modificări persoane juridice;**

- **Înregistrarea în registrul comerțului a modificărilor datelor din actele constitutive, alte date prevăzute în mod expres de lege:**

- Sediul social;
- Denumirea firmei sau emblema acesteia;
- Durata de funcționare;
- Forma juridică;
- Domeniul principal de activitate și activitatea principală;
- Obiectul de activitate;
- Administratori și cenzori;
- Asociați, membri, etc.;
- Majorarea sau reducerea capitalului social;
- Înființarea sau desființarea de sedii sociale secundare;
- Divizare sau fuziune;
- Dizolvare sau lichidare;
- Alte elemente ale actului constitutiv (date de identificare, participare la profit și pierderi etc.).
- Alte date prevăzute în mod expres de lege.

- **EvV7 - Modificări persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;**

- **Înregistrarea în registrul comerțului a modificării datelor persoanelor fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, alte date prevăzute în mod expres de lege;**

- Sediul profesional;
- Denumirea firmei sau emblema acesteia;
- Domeniul principal de activitate și activitatea principală;
- Obiectul de activitate;
- Puncte de lucru;
- Acord de constituire;
- Patrimoniu de afectațiune;
- Reprezentant;
- Membru întreprindere familială;
- Alte date prevăzute în mod expres de lege.

- **EvV8 - Dizolvare persoane juridice;**

- **Înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii de dizolvare, ca primă etapă a procesului de desființare a unei persoane juridice, următoarele etape fiind lichidarea persoanei juridice și radierea acesteia din registrul comerțului.**

- **EvV9 - Lichidare/Înregistrare situație financiară de lichidare persoane juridice;**

- **Înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii de lichidare, etapă care va fi urmată de radierea persoanei juridice din registrul comerțului.**

- **EvV10 - Radiere persoane juridice;**

- **Înregistrarea mențiunii de radiere a persoanei juridice din registrul comerțului, etapă care reprezintă desființarea efectivă a persoanei juridice.**

- **EvV11 - Radiere persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale;**

- **Înregistrarea în registrul comerțului a mențiunii de radiere a persoanei fizice autorizate, întreprindere individuală, întreprindere familială; Aceste forme de exercitare a unei activități economice nu au personalitate juridică, astfel că pentru desființare nu există dizolvare și lichidare. Etapă care reprezintă desființarea efectivă a persoanei juridice.**

- **EvV12 - Deschiderea și închiderea procedurii falimentului, urmată de radierea din Registrul Comerțului;**

- **Înregistrarea în registrul comerțului a insolvenței/falimentului dispuse de instanțele judecătorești conform prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență.**



- **EvV13 - Furnizare informații, certificate constatatoare, rapoarte istorice, copii, alte rapoarte din Registrul Comerțului;**

- **Informații:**

- durată de funcționare;
- capital social;
- administratori;
- asociați/acționari;
- activitate principală;
- activitate secundară;
- activități autorizate;
- administratori/reprezentanți pentru sucursale/subunități/ sedii secundare;
- directori/cenzori;
- informații din situațiile financiare anuale disponibile;
- alte informații, după caz, date înregistrate în registrul comerțului că un anumit act sau fapt este ori nu este înregistrat.

- **Certificat constatator/extras de registru;**
- **Raport istoric despre o firmă;**
- **Date statistice și informații serii grupate în funcție de un criteriu;**
- **Copii certificate/copii simple de pe documentele de înregistrare în registrul comerțului.**

- **EvV14 - Publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență;**

- Publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență a actelor de procedură emise de instanțele judecătorești și practicienii în insolvență în cadrul procedurilor de insolvență, conform prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și ale Legii nr.151/2015 privind procedura insolvenței persoanelor fizice;

- **Hotărâri judecătorești :**

- deschidere procedură de insolvență;
- reorganizare judiciară;
- faliment;
- închidere procedură și după caz, radiere din registrul comerțului;
- alte hotărâri judecătorești.

- **Comunicări;**

- **Notificări;**

- **Convocări (adunarea creditorilor, comitetul creditorilor);**

- **Rapoarte de activitate;**

- **Planuri de reorganizare;**

- **Tabele de creanțe;**

- **Planuri de distribuire;**

- **Rapoarte finale;**

- **Alte documente.**

- **EvV15 - Înregistrare din oficiu în Registrul Comerțului urmare publicării în Buletinul Procedurilor de Insolvență;**

- Înregistrarea în registrul comerțului a mențiunilor dispuse de instanțele judecătorești în cadrul procedurilor de insolvență/faliment, conform prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și prevederilor legii nr.151/2015 privind insolvența persoanelor fizice.

- **EvV16 - Furnizare Buletinul Procedurilor de Insolvență;**

- Furnizarea publicației Buletinul Procedurilor de Insolvență, conform prevederilor prevederilor Legii nr.85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență și prevederilor legii nr.151/2015 privind insolvența persoanelor fizice, pe bază de abonament lunar, trimestrial, anual.

- **EvV17 - Furnizare informații, certificate constatatoare, rapoarte istorice, copii, alte rapoarte din Buletinul Procedurilor de Insolvență.**

- **Informații:**

- **Denumire, formă juridică, cod de identificare fiscală, număr de înregistrare, registrul în care este înregistrată persoana juridică;**
- **Date de identificare a debitorului persoană fizică: nume, prenume, domiciliu;**
- **Date de identificare a administratorului judiciar/lichidatorului judiciar:**
 - Denumire, formă juridică, cod de identificare fiscală;
 - Număr matricol din Tabloul practicienilor în insolvență.
- **Date de identificare a administratorului procedurii/lichidatorului:**
 - Denumire, cod de identificare fiscală, domiciliu/sediul social;
 - Număr de înscriere în Lista administratorilor procedurii și lichidatorilor pentru procedura insolvenței persoanelor fizice;
- **Alte informații:**
 - Număr și an dosar;
 - Comisia de insolvență/instanța judecătorească;
 - Tip procedură de insolvență;
 - Termene de judecată;
 - Numerele de buletin în care sunt publicate actele de procedură;
 - Actele de procedură publicate;
 - Date de identificare a creditorilor;
 - Alte informații.
- **Certificat constatator – dacă un act de procedură este sau nu este înregistrat și publicat în Buletinul procedurilor de insolvență;**
- **Raport istoric despre un debitor (de la deschiderea procedurii de insolvență până la data solicitării raportului sau pe anumite perioade);**
- **Date statistice și informații pentru serii de debitori grupate în funcție de un criteriu;**
- **Copii certificate de pe actele de procedură publicate;**
- **Copii de pe Buletinul Procedurilor de Insolvență.**



V. OBIECTIVE FUNCȚIONALE/ FUNCȚIONALITĂȚI PRINCIPALE ALE PROIECTULUI:

- a.** Dezvoltare și implementare Subsistem portal pentru public, pentru servicii electronice asociate evenimentelor de viață ale persoanelor supuse obligației de înregistrare în Registrul Comerțului și publicare în Buletinul Procedurilor de Insolvență;
 - i. Implementarea unei noi versiuni de aplicație Portal web pentru public, în care serviciile electronice să fie re-proiectate plecând de la obiectivele urmărite de către utilizatorii finali;
 - ii. Interfețele web ale serviciilor electronice vor fi proiectate astfel încât să solicite setul minimal de date necesare pentru furnizarea serviciului respectiv și nu vor replica formularele de lucru la ghișeu, fiind astfel o alternativă mai atractivă de lucru decât completarea tipizatelor existente la ghișeu;
 - iii. Portalul public va comunica bi-direcțional cu aplicațiile back-office pentru preluarea/transmiterea de informații și documente în fluxurile de lucru interne;
 - iv. Se vor realiza fluxuri de lucru prin servicii electronice care, împreună cu funcționalitățile subsistemului de aplicații back-office, să implementeze 17 evenimente de viață.
- b.** Dezvoltare și implementare Subsistem de aplicații de tip back-office pentru Registrul Comerțului, Buletinul Procedurilor de Insolvență și Registrul Litigiilor, integrat cu Subsistemul Portal pentru public;
 - i. Va include funcționalități grupate în module funcționale, conform obiectului de activitate al ONRC: Registrul Comerțului, Buletinul Procedurilor de Insolvență, Registrul Litigiilor;
 - ii. Va permite procesarea oricărui tip de cerere primită atât on-line (prin portal), cât și off-line;
 - iii. Va încorpora un mecanism de gestionare centralizată a cererilor primite și de alocare a acestora spre rezolvare fie automat, în funcție de anumiți parametri de tip, de complexitate sau de încărcare a operatorilor din back-office, fie manual de către un supervisor uman;
 - iv. Va pune la dispoziție funcționalități de urmărire permanentă a stadiului unei solicitări, pe întreg fluxul său de lucru; Stadiul cererii va putea fi urmărit atât intern, de către rolurile de supervizare, cât și prin intermediul portalului, de către solicitant.

- c.** Dezvoltare și implementare Subsistem servicii electronice automate pentru terți (instituții publice și alți parteneri instituționali);
 - i. Se vor pune la dispoziția terților parteneri instituționali servicii electronice care să permită accesarea automată a unor informații din bazele de date ale ONRC de către sistemele informatice ale terțelor instituții.
- d.** Dezvoltare și implementare Subsistem de comunicare electronică cu sisteme informatice externe;
 - i. Se va construi un subsistem care să permită comunicarea cu sisteme electronice externe în scopul accesării unor servicii electronice expuse de către terțe instituții.
- e.** Subsistem terminale de tip self-service pentru servicii electronice și management electronic al documentelor;
 - i. Terminalele vor fi amplasate în toate punctele de lucru cu publicul, la nivel central și național, și vor constitui o alternativă mai rapidă la operațiunile derulate la ghișee, pentru solicitanții care aleg această modalitate de depunere a documentelor;
 - ii. Terminalele vor permite preluarea automată de cereri și de documente, scanarea documentelor, stocarea acestora și transmiterea automată pe fluxul operațional;
 - iii. Terminalele vor permite tipărirea și eliberarea unor documente existente în/sau produse de către sistemul informatic al ONRC, ca alternativă la eliberarea documentelor la ghișeele tradiționale;
 - iv. Terminalele vor permite realizarea de plăți electronice cu card bancar.
- f.** Subsistem automatizare lucru la ghișee (automatizare preluare date de identificare, captură electronică a documentelor – digitizare, gestionare automată activitate ghișee și management cozi de așteptare);
 - i. Dispozitive de identificare automată a solicitantului prin scanarea documentului de identitate și preluarea automată în aplicația de ghișeu a informației privind solicitantul;
 - ii. Scanere pentru preluarea automată în sistem a cererilor, în vederea transmiterii automate pe fluxul de procesare.
- g.** Subsistem informare și suport pentru utilizatorii interni și externi, inclusiv call-center.



PROIECTUL DE INVESTIȚII

„SISTEMUL ELECTRONIC INTEGRAT AL ONRC CONSOLIDAT ȘI
INTEROPERABIL DESTINAT ASIGURĂRII SERVICIILOR DE E-GUVERNARE
CENTRATE PE EVENIMENTE DE VIAȚĂ”



OFICIUL NAȚIONAL AL
REGISTRULUI COMERȚULUI



ROMÂNIA
GUVERNUL ROMÂNIEI



MINISTERUL JUSTIȚIEI